**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ OŠ VIJENAC** |
| Adresa: | **VIJENAC I. MEŠTROVIĆA 36** |
| Mjesto: | **OSIJEK** |
| Poštanski broj: | **31000** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | **1.a i 2.ab** | **razreda** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj* | *dana i noćenja* |
|  | a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
|  | **c) Školska ekskurzija - izlet** | **1/2 dana** | noćenja |
|  | d) Posjet | dana | noćenja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) u Republici Hrvatskoj | **Đakovo** |
|  | b) u inozemstvu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije**  *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | **27.** | **5.** |  |  | **2024.** |
| *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |  |
|  | a) Predviđeni broj učenika | **50** | s mogućnošću odstupanja za **3** učenika |
|  | b) Predviđeni broj učitelja | **4** |  |
|  | c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | **3** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | **OSIJEK** **ispred OŠ Vijenac** |
|  | Usputna odredišta |  |
|  | Krajnji cilj putovanja | **Đakovo** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | **a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** | **X** |
|  | b) Vlak |  |
|  | c) Brod |  |
|  | d) Zrakoplov |  |
|  | e) Kombinirani prijevoz |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) Hostel |  |
|  | b) Hotel |  |
|  | c) Pansion |  |
|  | d) Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) Prehrana na bazi punoga  pansiona |  |
|  | **f) Drugo *(upisati što se traži)*** | ***Posebno iskazati cijenu i predloženo mjesto ručka (pohana piletina, prilog, desert)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
| a) Ulaznice za | |  |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |  |
| **c)** Vodiča za razgled grada | |  |
| d) Drugi zahtjevi | | **Posjet Ergeli, katedrali sv. Petra, Strossmayerov park** |
| **e**) Prijedlog dodatnih sadržaja koji  mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | | **X – posebno iskazati cijenu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | | *Traženo označiti s X ili dopisati*  *(za br. 12)* | |
| **a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju** | | **X** | |
| **b)** zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |  | |
| **c)otkaza putovanja** | | **X** | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |  | |
| e)oštećenja i gubitka prtljage | |  | |
| **12. Dostava ponuda** | |  | |
| Rok dostave ponuda je |  | **3. 11. 2023.** *(datum)* | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | | **6.11.2023.** | **17:00 sati** |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:** 
   1. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
   2. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:** 
   1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
   2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica). ***Napomena***:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
2. osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

1. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
2. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.