**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ Vijenac** |
| Adresa: | **Vijenac Ivana Meštrovića 36** |
| Mjesto: | **Osijek** |
| Poštanski broj: | **31000** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | **4.a** | **Razreda** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj* | *dana i noćenja* |
|  | a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | **b) Jednodnevna terenska nastava** | **1 dana** | 0 noćenja |
|  | c) Školska ekskurzija | dana | noćenja |
|  | d) Posjet | dana | noćenja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) **u Republici Hrvatskoj** | **Đurđevac** |
|  | b) u inozemstvu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije**  *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | **24.** | **05.** | **ili** | **31.5.** | **2023.** |
| *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |  |
|  | **a) Predviđeni broj učenika** | **19** | s mogućnošću odstupanja za **0** učenika |
|  | **b) Predviđeni broj učitelja** | **2** |  |
|  | **c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike** | **1** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | **Mjesto polaska** | **Osijek (ispred Osnovne škole Vijenac)** |
|  | Usputna odredišta |  |
|  | **Krajnji cilj putovanja** | **Đurđevac** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | **a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** | **x** |
|  | b) Vlak |  |
|  | c) Brod |  |
|  | d) Zrakoplov |  |
|  | e) Kombinirani prijevoz |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) Hostel |  |
|  | b) Hotel | (upisati broj \*\*\*) |
|  | c) Pansion |  |
|  | d) Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) Prehrana na bazi punoga  pansiona |  |
|  | **f) Drugo *(upisati što se traži)*** | ***Ručak Hostel Borik ili Hotel Picok – posebno iskazati cijenu (pohana piletina – bijelo meso, pomesfrites, salata, desert)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
| **a) Ulaznice za** | | **Đurđevački peski, MiniZOO, Dvorac** |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |  |
| c) Vodiča za razgled grada | |  |
| **d) Drugi zahtjevi** | | **Izlet petkom** |
| **Prijedlog dodatnih sadržaja koji**  **e) mogu pridonijeti kvaliteti realizacije** | | **Prijedlog organizatora putovanja – posebno iskazati cijenu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | | *Traženo označiti s X ili dopisati*  *(za br. 12)* | |
| **a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju** | | **x** | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta | |  | |
| **c)otkaza putovanja** | | **x** | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |  | |
| e)oštećenja i gubitka prtljage | |  | |
| **12. Dostava ponuda** | |  | |
| Rok dostave ponuda je | **3.11.2023.** | ***(datum)*** | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | | **6.11.2023.** | **u 19:00 sati.** |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:** 
   1. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
   2. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:** 
   1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
   2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica). ***Napomena***:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
2. osiguranje odgovornosti i jamčevine 2) Ponude trebaju biti :
3. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
4. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
5. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
6. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.